

Kraków, dnia.....

Imię i nazwisko	
Kierunek studiów	
Rok studiów	
Jednostka prowadząca studia	
Wydział	
Numer PH w SAP FICA	

Wniosek o zwrot wpłaty za studia/opłaty administracyjnej

W związku z:

1. Rezygnacją ze studiów (skreśleniem z listy studentów)
 2. Nadpłatą na koncie rozrachunkowym
 3. Uzyskaniem zgody na urlop dziekański
 4. Zwolnieniem z części lub całości opłaty za studia
 5. Inne:
-

zwracam się z prośbą o:

- A. Zwrot kwoty na wskazany rachunek bankowy *

**wnioskodawca wskazuje swoje dowolne konto bankowe, na które powinny wpłynąć zwracane przez UJ środki. Nie dotyczy wpłat wniesionych na konto UJ przez inną osobę niż wnioskodawca. W takich przypadkach środki zwracane są na rachunek bankowy osoby, która wpłaty dokonała.*

Kwota i waluta	
Dane właściciela konta (imię, nazwisko)	
Nr rachunku bankowego**	
Waluta rachunku bankowego***	
KOD SWIFT ***	
Nazwa banku	

***w przypadku przelewu na konto zagraniczne , numer rachunku bankowego do zwrotu powinien zostać podany w formacie IBAN, jeśli istnieje*

**** dane wymagane w przypadku przelewu na konto prowadzone w walucie obcej*

- B. Zwrot kwoty do odebrania w formie gotówki w dowolnej placówce banku PeKao S.A.

Kwota	
-------	--

Oświadczam, że ponoszę wszelką odpowiedzialność za skutki przesłania środków na wskazany przeze mnie numer rachunku bankowego.

.....
Podpis wnioskodawcy

.....
Podpis pracownika Jednostki

Podpis Kierownika Jednostki:	Podpis Dziekana*:
Zespół Weryfikacji i Kontroli	Podpis Kwestora:

**w przypadku jednostek innych niż wydziały podpis kierownika jednostki*