

Nazwa wydziału: Wydział Prawa i Administracji

Nazwa kierunku studiów: Administracja

Określenie obszaru kształcenia/obszarów kształcenia, z których został wyodrębniony

kierunek studiów: Nauki społeczne

Poziom kształcenia: Studia I stopnia

Profil kształcenia: Profil ogólnoakademicki

Symbol	Opis zakładanych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru (obszarów)
<b>WIEDZA</b>		
K_W01	Ma podstawową wiedzę o statusie nauk prawnych, w tym nauk o administracji na tle innych nauk społecznych.	S1A_W01
K_W02	Zna podstawowe pojęcia jakimi posługuje się prawoznawstwo i nauki o administracji oraz podstawową terminologię w zakresie nauk prawnych, w tym nauk o administracji.	S1A_W01
K_W03	Posiada podstawową wiedzę o ustroju, strukturach i funkcjonowaniu państwa oraz jego instytucji, a także innych jednostek.	S1A_W02
K_W04	Zna podstawowe relacje i sposób funkcjonowania instytucji publicznych w skali krajowej i na tle międzynarodowym, a także podstawowe zależności między różnymi systemami.	S1A_W03
K_W05	Zna relacje (więzi) prawne i polityczne a także społeczne między instytucjami i organami.	S1A_W04
K_W06	Ma podstawową wiedzę o jednostce, jej prawach i obowiązkach wobec innych jednostek i organów państwa.	S1A_W05

K_W07	Zna podstawowe metody tworzenia, konstruowania oraz interpretowania tekstów prawnych.	S1A_W06
K_W08	Zna podstawowe metody i narzędzia pozyskiwania, przetwarzania i wykorzystywania informacji o prawie i funkcjonowaniu administracji.	S1A_W06
K_W09	Ma podstawową wiedzę o normach prawnych regulujących instytucje, sposób ich powoływania oraz ich kompetencje.	S1A_W07 S1A_W10
K_W10	Ma podstawową wiedzę o historii administracji i znajomość ewolucji instytucji funkcjonujących w obszarze działania administracji.	S1A_W08 S1A_W09
K_W11	Ma podstawową wiedzę w zakresie nauk o prawie i administracji, ekonomicznych, zarządzania oraz zna właściwą dla nich terminologię.	S1A_W07 S1A_W02
K_W12	Ma podstawową interdyscyplinarną wiedzę o społeczeństwie, w szczególności humanistyczną oraz etyczną niezbędną dla rozumienia funkcjonowania administracji.	S1A_W04 S1A_W05 S1A_W07 H1A_W02
K_W13	Ma podstawową wiedzę o sposobie funkcjonowania w sferze administracji instytucji prawa materialnego oraz procesowego.	S1A_W07 S1A_W10
K_W14	Ma podstawową wiedzę w zakresie ekonomii, finansów i zarządzania pozwalającą na podejmowanie podstawowych decyzji gospodarczych w zakresie mikro i makroekonomicznym.	S1A_W11
K_W15	Posiada podstawową wiedzę w obrębie wybranych dyscyplin w zakresie nauk o administracji, a także zarządzania i ekonomii.	S1A_W07 S1A_W08 S1A_W09 S1A_W11
K_W16	Ma wiedzę na temat form dalszego zawodowego rozwoju i zna podstawowe zasady podejmowania własnej działalności gospodarczej.	S1A_W03 S1A_W11
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
K_U01	Potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne oraz ekonomiczne w zakresie nauk o administracji.	S1A_U01
K_U02	Potrafi wykorzystywać i prawidłowo posługiwać się podstawową wiedzą z zakresu nauki o prawie i administracji oraz podstawową wiedzą ekonomiczną i	S1A_U02

	pozyskiwać dane dla analizowania procesów i zjawisk w zakresie nauk o administracji oraz ekonomii.	
K_U03	Potrafi samodzielnie zinterpretować i wykorzystać podstawowe instytucje prawa materialnego, oraz procedury w celu podjęcia decyzji stosowania prawa.	S1A_U01 S1A_U03
K_U04	Potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu prawa i administracji.	S1A_U01
K_U05	Potrafi zastosować podstawowe techniki, metody i narzędzia w celu opracowania tekstów aktów prawnych właściwych dla sfery funkcjonowania administracji.	S1A_U05 S1A_U09
K_U06	Potrafi przygotować wystąpienie ustne z wykorzystaniem podstawowych ujęć teorii oraz praktyki w naukach o prawie i administracji oraz naukach ekonomicznych.	S1A_U10
K_U07	Potrafi prawidłowo zebrać i analizować materiały niezbędne do podjęcia prawidłowej decyzji.	S1A_U07
K_U08	Potrafi zaproponować rozwiązania elementarnych problemów z wykorzystaniem wiedzy z zakresu nauk o administracji .	S1A_U07 S1A_U08 S1A_U09 S1A_U10
K_U09	Potrafi w elementarnym stopniu prognozować przebieg procesów i zjawisk prawnych oraz ekonomicznych z wykorzystaniem podstawowych metod i narzędzi właściwych dla nauk o administracji i nauk ekonomicznych.	S1A_U04
K_U10	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, prawa oraz etyki do zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych.	S1A_U06 H1A_U04
K_U11	Potrafi przygotować samodzielnie opracowanie pisemne z zakresu elementarnych zagadnień w obrębie kierunku administracja z wykorzystaniem podstawowych ujęć teorii oraz innych źródeł.	S1A_U09
K_U12	Potrafi poprawnie i logicznie uzasadnić przyjęte rozwiązanie.	S1A_U07 S1A_U08 S1A_U10 S1A_U09

K_U13	Potrafi wykorzystać profesjonalne narzędzia służące do pozyskiwania podstawowych informacji właściwych dla zakresu czynności podejmowanych w administracji.	S1A_U02
K_U14	Posiada znajomość języka obcego na poziomie B2.	S1A_U11
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_K01	Potrafi doskonalić oraz uzupełniać nabytą wiedzę i umiejętności a także rozumie potrzebę stałego dokształcania się.	S1A_K01 S1A_K06
K_K02	Potrafi uczestniczyć w pracy grupowej oraz przyjmować różne role w grupie zawodowej.	S1A_K02
K_K03	Potrafi odpowiednio określać priorytety dla realizacji zadań w pracy zawodowej.	S1A_K03
K_K04	Potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać zgodnie z zasadami prawa oraz etyki dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	S1A_K04
K_K05	Potrafi uczestniczyć w przygotowaniu prostych projektów społecznych w tym prawnych z uwzględnieniem zdobytej wiedzy w zakresie nauk o prawie i administracji.	S1A_K05
K_K06	Potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny.	S1A_K07
K_K07	Potrafi samodzielnie zaprojektować ścieżkę własnego rozwoju zawodowego.	S1A_K01 S1A_K06 S1A_K07